



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
ISTITUTO COMPrensIVO N. 1 "A. ORIANI" S. AGATA

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
V.le Vittorio Emanuele III - 82019 Sant' Agata de' Goti (BN) Tel.: 0823/718125 - Fax: 0823/717954 - C.F.: 92029030621
e-mail: bnic839008@istruzione.it - bnic839008@pec.istruzione.it sito web: www.icoriani.edu.it CUF: UFSWAV

AI TUTOR E AGLI ESPERTI
PROGETTI PON_FSE

Oggetto: Avviso urgente Progetti PON - FSE. Nuove regole SIF 2127 (FSE+) -Blocchi sulle firme e rischio tagli.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha emanato una nota urgente riguardante la gestione dei progetti FSE+ nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

A causa di numerose incongruenze rilevate dall'Autorità di Audit, dal 6 luglio 2026 la piattaforma SIF 2127 cambia radicalmente le modalità di tracciamento delle presenze.

Da oggi il sistema introduce un blocco tecnico rigido: se l'intervallo tra la firma di ingresso e quella di uscita di esperti e tutor è inferiore alla durata della lezione programmata, la spesa non sarà riconosciuta.

Le novità in sintesi:

- Flessibilità di 30 minuti:

Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate.

- Ritardi tra i 30 ed i 90 minuti:

Qualora le firme di ingresso vengano apposte dopo i primi 30 minuti ma entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività, il sistema propone due opzioni: Riprogrammazione parziale e Riprogrammazione totale.

- Ritardi oltre 90 minuti:

Qualora, entro 90 minuti dall'orario di inizio dell'attività, non risultino apposte entrambe le firme di ingresso, tutta l'attività sarà automaticamente registrata come "attività non svolta", ma dovrà essere automaticamente riprogrammata.

- Controlli senza preavviso:

Aumenteranno le ispezioni fisiche in loco per verificare la reale presenza di alunni e docenti.

Pertanto si invita tutto il personale impegnato nelle suddette attività a firmare e a far firmare esperti e tutor all'esatto orario di inizio e fine. Nel caso ci fossero problemi tecnici per la firma, contattare immediatamente la dirigente scolastica o l'ufficio della segreteria nello stesso momento in cui si presenta il problema.

Non saranno giustificati ritardi di firme non comunicati nei tempi richiesti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Di Maio