



IC 1 A. ORIANI SANT'AGATA

Viale Vittorio Emanuele III, Sant' Agata de' Goti (BN)
bnic839008@istruzione.it -BNIC839008@pec.istruzione.it

Albo on line
Amministrazione trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020

Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”

Asse II – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6A

Progetto: “10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-420 Dispositivi digitali”

CUP: E74D26001840007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante la destinazione di risorse per la formazione del personale docente [...] e l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare (POC);
- **VISTO** l'Avviso di selezione interna prot. n. 5752 del 16/07/2026 finalizzato al reclutamento della figura interna di PROGETTISTA nell'ambito del progetto sopra menzionato;
- **VISTO** il proprio Decreto prot. n. 0005817/U del 23/07/2026 con il quale la procedura di selezione interna per la figura di Progettista è stata formalmente dichiarata deserta per mancanza di candidature entro i termini previsti (fissati al 22/07/2026);
- **CONSIDERATA** la necessità impellente di procedere senza indugio alle attività di progettazione per l'acquisizione dei dispositivi digitali e per non compromettere la tempestiva attuazione delle linee di finanziamento e il raggiungimento dei target previsti;
- **ACCERTATA** l'impossibilità di procedere al reclutamento di altre figure interne all'istituzione scolastica idonee a ricoprire l'incarico, a causa dell'esito deserto della procedura selettiva;
- **VALUTATO** che il Dirigente Scolastico possiede le competenze professionali, le attitudini e i requisiti organizzativi necessari per lo svolgimento delle attività operative di progettazione tecnica;
- **MANIFESTATA** la propria disponibilità a svolgere l'incarico a titolo totalmente gratuito al fine di garantire la massima economia di gestione e l'ottimizzazione dei fondi, evitando di gravare sul budget del progetto;

DECRETA

Art. 1 – Autoconferimento dell'Incarico

Il Dirigente Scolastico, **Dott.ssa Elisabetta Di Maio**, assume formalmente l'**incarico di Progettista a titolo non oneroso** nell'ambito del Progetto "**10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-420 – Dispositivi digitali**" (CUP: E74D26001840007).

Art. 2 – Contenuto delle Attività

In conformità alle linee guida e alla normativa sui fondi strutturali, le attività connesse all'incarico prevedono:

- L'analisi dei fabbisogni tecnologici della scuola in relazione al personale destinatario;
- La definizione delle specifiche tecniche, dei requisiti minimi e della tipologia di tablet, PC e dispositivi digitali da acquistare;
- La redazione dei documenti e delle relazioni di progettazione sulla piattaforma gestionale dedicata;
- Il supporto tecnico alla predisposizione dei capitolati per le procedure di affidamento sul mercato elettronico (MEPA).

Art. 3 – Durata e Trattamento Economico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si intende concluso con il completamento delle attività di progettazione e l'avvio della procedura di gara.

L'attività sarà svolta **a titolo completamente gratuito** e non comporterà alcun onere finanziario, né l'erogazione di compensi, incentivi o rimborsi spese a valere sul budget di progetto o sui fondi del bilancio d'istituto.

Art. 4 – Trasparenza e Pubblicità

Il presente decreto viene registrato agli atti dell'istituzione scolastica, inserito nel fascicolo di progetto, pubblicato all'**Albo Online** e nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisabetta Di Maio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa