



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "A. ORIANI" S. AGATA**

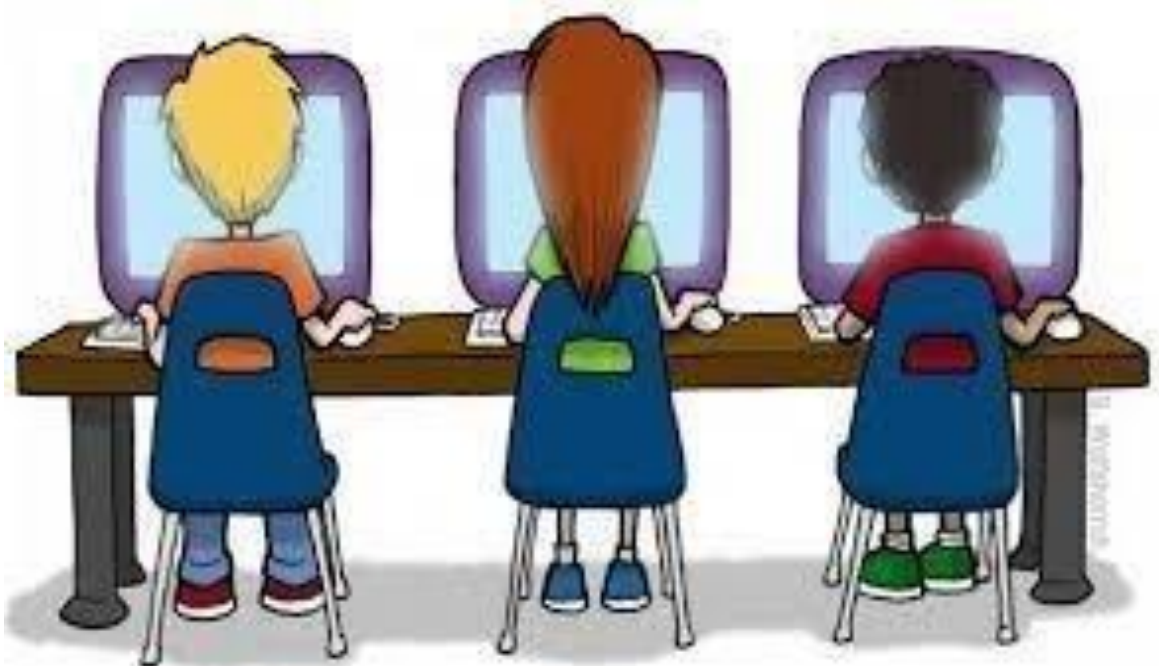
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

V.le Vittorio Emanuele III - 82019 Sant' Agata de' Goti (BN) Tel.: 0823/718125 - Fax: 0823/717954 – C.F.: 92029030621

e-mail: [bnic839008@istruzione.it](mailto:bnic839008@istruzione.it) – [bnic839008@pec.istruzione.it](mailto:bnic839008@pec.istruzione.it) sito web: [www.icoriani.edu.it](http://www.icoriani.edu.it) Codice univoco: UFSWAV

## **REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI**

## **LABORATORI D'INFORMATICA**



# REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO

## MODALITÀ DI ACCESSO

- L'accesso al laboratorio è consentito a tutto il personale scolastico.
- Per accedere al laboratorio è necessario registrare, sull'apposito registro: la classe, il docente, l'ora d'ingresso e di uscita.
- Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un docente.
- All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa.
- Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.

## UTILIZZO DELLE RISORSE DI LABORATORIO

- Il docente, che svolge lezione in laboratorio, deve preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione, vigilare sul loro comportamento in merito all'uso delle attrezzature e all'utilizzo di INTERNET.
- Accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta.
- È vietato modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC.
- È vietato scaricare da Internet software, file musicali, foto, filmati e file multimediali, salvo quelli necessari per finalità didattiche; in ogni caso tale attività va svolta ad opera e/o sotto supervisione del docente.
- È assolutamente vietato l'uso di Internet agli alunni se non per ricerche o lavori programmati dal docente e in sua vigile e costante presenza.
- Per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB e dischetti personali; se devono essere trasferiti file da questi supporti, rivolgersi al docente.
- Non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare, il responsabile di laboratorio, DSGA e/o assistente tecnico.
- Nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare tempestivamente al responsabile del laboratorio.
- È vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
- È vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare, mouse, tastiere, ecc.
- È vietato consumare pasti nel laboratorio e portare con sé alimenti o bevande.
- Gli alunni possono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo durante l'ultima ora di lezione sarà consentito portare gli zaini che saranno posizionati in modo da lasciare libere le vie di fuga per consentire, in caso di pericolo, la corretta e tempestiva evacuazione dal laboratorio.
- Docenti e alunni sono invitati a lasciare la postazione di lavoro nelle condizioni in cui l'hanno trovata e, comunque, in buon ordine.
- Al termine delle attività laboratoriali, tutte le postazioni dovranno essere spente.
- Le attività nel laboratorio dovranno concludersi almeno 5 minuti prima del termine dell'ora per consentire al collaboratore scolastico di igienizzare le postazioni e predisporre la messa in carica dei portatili, ove presenti.
- I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.
- Il presente regolamento deve essere portato a conoscenza del personale scolastico docente e A.T.A, che dovrà attenersi alle disposizioni contenute.